

Mapa de Pessoal da Escola Básica e Secundária de Machico

Área de Atividade	Atribuições /Competências / Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação académica e/ou profissional	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho cativos	Postos de trabalho a ocupar
Apoio Psicológico	Prestar apoio psicopedagógico; promover a orientação escolar profissional; apoiar o desenvolvimento do sistema de relações com a comunidade educativa.	Técnico Superior	Psicologia	1 a)		1
Apoio Jurídico	Emitir pareceres e informações jurídicas e elaborar estudos jurídicos, no âmbito das situações submetidas à sua apreciação; Instruir processos de averiguações, de inquérito e disciplinares, quando para tal seja nomeado; Apoiar juridicamente o diretor/direção executiva relativamente às decisões da sua competência; Analisar, selecionar e divulgar a legislação bem como proceder à recolha de toda a informação jurídica com interesse para a escola; Elaborar e manter actualizados ficheiros de legislação, jurisprudência e doutrina de interesse da escola.	Técnico Superior	Direito	1 a)		
Apoio Técnico	Prestar serviços especializados de natureza educativa nas áreas de biblioteca, laboratório, Meios Audio visuais e informática e de apoio à Direção	Técnico de Informática	Informática	2	-	-
		Assistente Técnico	Biblioteca e Documentação	3		
			Laboratório	1		
			Meios Audio Visuais		-	1
Apoio Administrativo	Coordenar e chefiar a área administrativa Exercer funções de natureza executiva, enquadradas com instruções gerais e procedimentos bem definidos, com certo grau de complexidade, relativas a uma ou mais áreas de atividade administrativa, designadamente gestão de alunos, pessoal, orçamento, contabilidade, património, aprovisionamento, secretaria, arquivo e expediente. Organizar procedimentos na área financeira, patrimonial, de aquisições, de expediente e arquivo; exercer funções relativamente aos movimentos de tesouraria.	Chefe de Departamento		1		
		Coordenador Técnico		1	-	1
		Assistente Técnico	-	14	1	1
Apoio Educativo	Trabalhar diretamente com as crianças tendo em vista o seu desenvolvimento sociopedagógico, coadjuvando o educador de infância na programação e realização de atividades educativas e no relacionamento com os encarregados de educação, bem como executar, sob a orientação do educador de infância, as demais tarefas, previstas no n.º 2 do artigo 13.º do Decreto Legislativo Regional n.º 13/2021 de 9 de junho.	Técnico de Apoio à Infância	Apoio à Infância, nos termos do Despacho n.º 316/2021, de 31 de agosto	1		
Operacional Geral	Coordenar e supervisionar os serviços de apoio geral. Fornecer apoio aos alunos, aos docentes e aos encarregados de educação, entre e durante as atividades letivas; executar funções de apoio geral ao nível da vigilância do estabelecimento, atendimento telefónico, reprografia, limpeza, arrumação, conservação, boa utilização das instalações, do material e do equipamento didático.	Encarregado Operacional	-		-	1
		Assistente Técnico		1		
		Assistente Operacional	-	36		3
Operacional Manutenção	Executar funções de manutenção e conservação dos equipamentos e edifícios (canalização, carpintaria, pintura, eletricidade, construção civil, serralharia, exercer funções de jardinagem ou outras).	Assistente Operacional	Manutenção/Jardinagem	1	-	-
Operacional Cozinha	Coordenar e supervisionar os serviços de apoio à cozinha. Assegurar funções na cozinha e refeitório, bem como limpeza, arrumação e conservação das instalações, equipamentos e utensílios de cozinha.	Encarregado Operacional	-		-	-
		Assistente Operacional	-	5	-	2
TOTAL				69	1	10
				80		

a) Acresce 1 trabalhador a exercer funções nesta categoria em regime de mobilidade na categoria

Aprovado

01/09/2022

O Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia

(Jorge Maria Almeida de Carvalho)